

Long Xuyên, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC – NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Kính gửi: - *Liên đoàn lao động Thị xã Kinh Môn*
- *Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Kinh Môn*

Căn cứ Hướng dẫn số 12/HD-LĐLĐ ngày 20/9/2024 của Liên đoàn lao động Thị xã Kinh Môn về việc Hướng dẫn tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Long Xuyên lập kế hoạch Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Hội nghị VC, NLĐ là Hội nghị phát huy quyền làm chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi VC, NLĐ, các tổ chức đoàn thể trong đơn vị nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và xây dựng đơn vị trong sạch vững mạnh.

- Thông qua Hội nghị, công khai các hoạt động trong đơn vị theo nội dung tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; thống nhất xây dựng nội quy, quy định nội bộ và cùng cam kết để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Thông qua Hội nghị phát động trong VC-NLĐ tiếp tục đẩy mạnh và thực hiện các phong trào thi đua của Đảng, Nhà nước và của ngành trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện phong trào, các cuộc vận động đã được phát động triển khai, rút ra bài học kinh nghiệm, có giải pháp tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

II. YÊU CẦU:

- Hội nghị phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực, quán triệt đầy đủ nội dung Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan đơn vị hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2215/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025.

- Dưới sự lãnh đạo của Chi ủy chi bộ, BGH phối hợp với BCH Công đoàn chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian theo kế hoạch đề ra.

III. THỜI GIAN:

- Ngày 26/9/2024 - HN trừ bị gồm: Bí thư chi bộ; BGH, CTCĐ, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, đại diện Đoàn TNCSHCM, tổng PTĐ để thống nhất chủ trương, thông qua mục tiêu, kế hoạch, nội dung Hội nghị, phân công nhiệm vụ cho từng tổ chức cá nhân và dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

- Ngày 28/9/2024 tổ chức Hội nghị Viên chức, NLD cấp tổ.

- Ngày 05/10/2024 Hội nghị Viên chức, NLD cấp trường.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLD năm học 2023 - 2024 và các chỉ tiêu, kế hoạch, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của đơn vị. Nội dung báo cáo cần tập trung đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, các biện pháp nhằm cải tiến lề lối làm việc; Thực hiện công khai theo quy định tại Điều 7, Điều 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP như: Việc thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà; kế hoạch tuyển dụng, hợp đồng, đào tạo bồi dưỡng; Bầu cử bỏ nhiệm; Thực hiện chế độ chính sách; Các biện pháp cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống VC-NLD; rà soát bổ sung các nội quy, quy chế nội bộ,....

- Hướng dẫn đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân năm học 2024-2025.

2. Ban chấp hành Công đoàn:

- Tập hợp Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023-2024; vận động VC-NLD hưởng ứng các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn và tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025 của đơn vị. Xây dựng, bổ sung và thống nhất các quy định hoạt động nội bộ, quy chế hoạt động nội bộ trong trường, Quy chế thi đua khen thưởng. Nội dung xây dựng bổ sung các quy định hoạt động nội bộ (Tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng, quy định các chế độ phúc lợi tập thể, quy định nề nếp sinh hoạt, quy chế thăm quan học tập, thăm viếng hiếu, hi,...) quy chế nội bộ của trường (Hoạt động dân chủ trường học).

- Hướng dẫn Ban TTND trường học viết báo cáo kết quả hoạt động năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát năm học 2024-2025 theo nội dung Điều 11, Điều 12 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ, tổng hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân, SKKN, biên bản từ HN cấp tổ năm học 2024-2025; (*gửi về cho Thủ trưởng đơn vị tập hợp báo cáo chiều 02/10/2024*).

- Chủ tịch CĐ tiếp thu, giải đáp các kiến nghị, đề xuất của cán bộ Đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của CĐCS.

- Tổ chức điều hành, biểu quyết các chỉ tiêu TĐ năm học 2024- 2025.

- Ký kết giao ước thi đua thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLD năm học 2024-2025 giữa thủ trưởng đơn vị và CTCĐCS.

3. Phó Hiệu trưởng:

- Đ/c Nguyễn Thị Anh - PHT: Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện kế hoạch năm học (trường, tổ, cá nhân) trong đó tập trung đi sâu vào chất lượng giáo dục, điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học (đội ngũ, CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy học, công khai việc tiếp nhận học sinh vào lớp đầu cấp và xét lên lớp).

- Xây dựng và thống nhất thực hiện các nề nếp sinh hoạt, đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục, các cuộc thi, giao lưu của GV và học sinh,...

4. Tổ chuyên môn:

+ Tổng kết đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị năm học 2023-2024; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm học 2024-2025 của tổ, trong đó chú trọng việc đánh giá hiệu quả giáo dục, những tiến bộ, hạn chế của từng tập thể, cá nhân trong tổ.

+ Thông qua toàn bộ các dự thảo Báo cáo do Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ trường chuẩn bị (*nêu ở phần B*) để VC-NLĐ thảo luận, tham gia đóng góp, đề xuất ý kiến, kiến nghị. Trong đó đi sâu vào nội dung, giải pháp thực hiện nhiệm vụ và việc thực hiện Quy chế dân chủ của trường (*Các ý kiến kiến nghị của các cá nhân phải được thư ký ghi lại trong biên bản và gửi về Thủ trưởng và Chủ tịch CĐCS để tập hợp, giải trình trước Hội nghị toàn thể*).

+ Đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân trong tổ năm học 2024-2025; đăng ký nội dung đề tài, chuyên đề, SKKN, tiếp tục lưu trữ hồ sơ công tác kiểm định chất lượng đảm nhiệm; công tác bán trú (số lượng, chất lượng), giáo dục bơi, các cuộc thi giao lưu của HS, GV, cam kết việc thực hiện chế độ chính sách, dạy thêm học thêm đối với tổ quản lý.

+ Tiếp tục thực hiện chủ trương của BGD&ĐT: “*Mỗi GV, CBQLGD thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý; Mỗi cá nhân có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học*”; đồng chí tổ trưởng, tổ chức cho từng cá nhân trong tổ đăng ký nội dung đổi mới và ký cam kết thực hiện (*bằng văn bản*).

- Sau Hội nghị, tổ trưởng CM và Tổ trưởng tổ CĐ gửi toàn bộ biên bản Hội nghị, danh sách đăng ký thi đua, nội dung đề tài, chuyên đề, SKKN và cam kết thi đua, công tác kiểm định chất lượng đảm nhiệm, công tác bán trú, giáo dục bơi, các cuộc thi giao lưu, cam kết việc thực hiện chế độ chính sách, dạy thêm học thêm, nội dung đổi mới của cá nhân, tập thể tổ cho Hiệu trưởng và chủ tịch CĐCS (*thông qua Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về HT ngày 02/10/2024*) để tổng hợp báo cáo trước Hội nghị toàn trường (ngày 05/10/2024).

5. Kế toán:

- Nội dung công khai (Điều 7, 8 NĐ số 04/2015/NĐ-CP, Công khai tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 . Tài chính thu chi ngân sách và các khoản thu, góp (Quy chế chi tiêu nội bộ). Công khai tài chính, các khoản thu góp theo Quy định (*thông qua Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về HT ngày 02/10/2024*)

6. Trưởng ban TTND:

- Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch năm học 2024-2025 (thông qua Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về HT ngày 02/10/2024).

7. Ban chấp hành chi đoàn TNCSHCM:

Báo cáo kết quả hoạt động, kế hoạch thực hiện công tác Chi đoàn năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động, các chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024-2025 (thông qua Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về HT ngày 02/10/2024).

8. Đội TNTPHCM:

Báo cáo kết quả hoạt động, kế hoạch thực hiện công tác Đội năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động, các chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024-2025 (thông qua Hội nghị cấp tổ bằng văn bản và gửi về HT ngày 02/10/2024).

V. TRÌNH TỰ CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ:

1. Hội nghị cấp tổ:

- *Chủ tọa:* Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng tổ Công đoàn;
- *Thư ký:* Chủ tọa chỉ định ghi biên bản.
- *Nội dung:* (Thực hiện mục 2.1 Hội nghị cấp tổ)

2. Tập hợp ý kiến Hội nghị ở các tổ:

Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ chỉ đạo và theo dõi, đôn đốc việc tổ chức Hội nghị ở các tổ; căn cứ biên bản hội nghị của các tổ chịu trách nhiệm tổng hợp chung để hoàn chỉnh báo cáo chính thức, thống nhất các nội dung cần giải trình trước Hội nghị toàn đơn vị (các bộ phận nộp về Hiệu trưởng ngày 02/10/2024).

3. Tổ chức Hội nghị toàn trường:

3.1. Công tác chuẩn bị: - Đ/c Nguyễn Thị Anh – PHT phụ trách

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu - Bầu đoàn Chủ tịch, đoàn Thư ký
- Đoàn chủ tịch gồm: Hiệu trưởng; Chủ tịch CĐ; đại diện VC tiêu biểu.
- Đoàn Thư ký: (Do đoàn chủ tịch giới thiệu): 01 ghi Biên bản, 01 ghi Nghị quyết.

3.2. Nội dung Hội nghị:

Thực hiện theo đúng những nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định 04/2015/NĐ-CP. Trong đó chú trọng:

a) Kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ năm học trước, những việc đã làm được, chưa làm được, những chỉ tiêu đã đạt và chưa đạt, trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân trong đơn vị; trên cơ sở đó xây dựng chỉ tiêu phấn đấu và các giải pháp thực hiện cho năm học mới. Các tổ chức, cá nhân phải có cam kết thực hiện 100% các nội dung công việc và các hoạt động được giao. Cam kết này phải được rà soát đánh giá từng tháng, học kì và cả năm học để làm căn cứ xếp loại thi đua cuối kì, cuối năm.

b) Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện, triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của Đảng, Nhà nước, của Ngành, Công đoàn và địa phương sát với thực tiễn, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

c) Kiểm điểm đánh giá việc thực hiện công khai theo Điều 7, Điều 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Các nội dung tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

d) Xây dựng, bổ sung và thống nhất quy chế hoạt động nội bộ của đơn vị.

e) Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban TTND năm học 2023-2024 và phương hướng hoạt động, giám sát, kiểm tra năm học 2024-2025.

g) Tham gia đóng góp các nội dung đã được dự thảo và tham gia những nội dung theo Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

h) Công khai kết quả thi đua các tập thể, cá nhân năm học 2023-2024 và đăng kí thi đua năm học 2024-2025.

i) Kí kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng đơn vị với tổ chức Công đoàn.

3.3. Trình tự chương trình Hội nghị:

a) Đại diện Đoàn chủ tịch thông qua nội dung chương trình Hội nghị;

b) Thủ trưởng đơn vị và các thành viên được phân công tại chương trình tổ chức hội nghị lần lượt trình bày:

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC- NLD năm học 2023-2024 và Phương hướng nhiệm vụ, chỉ tiêu, biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

- Nội dung công khai theo điều 7, 8 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; 3 các nội dung tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- Nội dung xây dựng bổ sung các quy định hoạt động nội bộ (Tiêu chuẩn đánh giá thi đua, khen thưởng, quy định các chế độ phúc lợi tập thể, quy định nề nếp sinh hoạt; quy chế thăm quan học tập, thăm viếng, hiếu hi,..)

c) Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng.

d) Chủ tịch CĐ: Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của Hội nghị cấp tổ; tập hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân từ Hội nghị cấp tổ năm học 2024-2025.

e) Trưởng ban TTND: Báo cáo kết quả hoạt động kiểm tra giám sát năm học 2023- 2024; Triển khai kế hoạch hoạt động năm học 2024- 2025.

g) Các ý kiến thảo luận, bổ sung tại Hội nghị:

Trên cơ sở dân chủ ngay từ cơ sở, các vướng mắc đều được tập hợp từ Hội nghị cấp tổ. Chỉ những vấn đề lớn liên quan đến toàn đơn vị mới đưa ra thảo luận tại hội nghị toàn thể. Hội nghị cần khuyến khích phát huy dân chủ, tập trung vào các ý kiến ngắn gọn, đóng góp xây dựng, bàn các giải pháp thực hiện (*Hạn chế việc bố trí đại diện của các tổ chuyên môn, các tổ chức lên báo cáo thành tích chung chung hoặc lợi dụng Hội nghị làm diễn đàn để giải quyết các mâu thuẫn cá nhân không mang tính xây dựng làm mất thời gian của Hội nghị*).

h) *Hiệu trưởng*: Tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của VC-NLĐ; kết luận thống nhất các nội dung cần phải thực hiện trong toàn đơn vị.

i) *Chủ tịch CĐCS*: Tiếp thu, giải đáp các kiến nghị, đề xuất của đoàn viên thuộc phạm vi trách nhiệm của CĐCS; Tổ chức điều hành, biểu quyết các chỉ tiêu thi đua năm học 2024- 2025.

k) Ký kết giao ước thi đua thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC, NLĐ năm học 2024-2025 giữa Hiệu trưởng và Chủ tịch CĐCS. Cam kết này được coi là thỏa ước lao động tập thể và được Hiệu trưởng (*người sử dụng lao động*), CTCĐ (*đại diện cho người lao động*) cam kết cùng thực hiện.

n) Thư ký thông qua Nghị quyết Hội nghị (*không thông qua biên bản hội nghị*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các tổ chức, cá nhân đã được phân công nhiệm vụ, nghiên cứu, viết báo cáo và hoàn thiện các báo cáo gửi về Thủ trưởng đơn vị ngày 27/9/2024 để phê duyệt và điều chỉnh trước khi tổ chức Hội nghị VC-NLĐ cấp tổ.

- CTCĐ gửi báo cáo lịch tổ chức Hội nghị VC, NLĐ về thường trực Liên đoàn lao động thị xã (*trước khi tổ chức HN VC-NLĐ toàn trường 05 ngày*) để theo dõi, chỉ đạo.

- Sau khi tổ chức hội nghị (*chậm nhất 05 ngày*) CTCĐCS gửi Hồ sơ HN gồm: Biên bản Hội nghị, Bảng tổng hợp đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025 về thường trực LĐLĐ thị xã.

- Hiệu trưởng nộp bản đăng kí thi đua năm học của trường về CB phụ trách thi đua Phòng GDĐT và Phòng Nội vụ tổng hợp.

- Yêu cầu Hiệu phó chuyên môn, CTCĐ, Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận phụ trách, cá nhân được phân công nghiên cứu các văn bản chỉ đạo để viết báo cáo, phối hợp tổ chức Hội nghị VC-NLĐ năm học 2024 - 2025 của nhà trường đảm bảo dân chủ, kỉ cương, nề nếp, phát huy sức mạnh tập thể đoàn kết nội bộ cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đạt kết quả tốt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức HNVC- NLĐ của trường Tiểu học Long Xuyên. Kính trình Liên đoàn lao động thị xã Kinh Môn theo dõi và chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- LĐLĐ Thị xã;
- CM, VP, trưởng các bộ phận; cá nhân liên quan.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Lương

