

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ cho giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TTBGD-ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 511/PGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện vận động tài trợ trong các nhà trường;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024-2025 và dự toán ngân sách nhà trường được giao năm 2024;

Căn cứ Biên bản kiểm tra khảo sát thực tế hiện trạng CSVC nhà trường năm học 2024-2025 của Ban phụ trách CSVC ngày 12/9/2024;

Căn cứ Biên bản, Nghị quyết họp bàn thống nhất Kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Long Xuyên xây dựng Kế hoạch vận động, tài trợ giáo dục trong năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích:

- Vận động tài trợ tự nguyện của các nhà hảo tâm, các cá nhân và các bậc phụ huynh học sinh toàn trường bằng tiền mặt hoặc bằng hiện vật trên tinh thần tự nguyện tùy theo khả năng của từng tổ chức, cá nhân cho việc tăng cường, cải tạo, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng dạy học trường lớp học.

2. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

- Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong trường, không phù hợp đối với môi trường, sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy-học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

3. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ:

Năm học 2024-2025 nhà trường vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện việc tăng cường CSVC cho trường học để đảm bảo nhu cầu dạy và học của học sinh.

4. Đối tượng thụ hưởng:

- **Giáo viên và học sinh:** Các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục tại trường.

5. Quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch tài trợ:

Bước 2: Báo cáo xin ý kiến lãnh đạo địa phương; báo cáo PGDDĐT phê

duyet. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Kế hoạch vận động tài trợ kèm theo dự toán chi tiết.

- Văn bản đồng ý của Chủ tịch UBND phường Long Xuyên.

- Biên bản, trích NQ các cuộc họp thống nhất về chủ trương, KH vận động tài trợ.

Bước 3: Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ (Điều 6, thông tư 16)

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, thông tin rộng rãi về mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ, cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

Bước 4: Quản lý, sử dụng tài trợ (Điều 7, Thông tư 16)

Bước 5: Báo cáo tài chính và công khai tài chính ((Điều 8, Thông tư 16)

Bước 6: Tổng kết, báo cáo.

- Nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá công tác vận động tài trợ.

- Báo cáo kết quả thực hiện và báo cáo quyết toán thu chi về PGDDĐT.

6. Khái toán nguồn kinh phí dự kiến:

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
1	Đóng mới cửa đại nhà vệ sinh học sinh	Bộ	02	2.220.000	4.440.000
2	Đóng mới cửa sổ các lớp học	Bộ	02	2.050.000	4.100.000
3	Sửa chữa ghế học sinh các lớp	Cái	110	55.000	6.050.000
4	Sửa chữa thiết bị điện các lớp học				4.260.000
5	Trang trí biểu bảng sân trường, lớp học, khu thư viện				30.000.000
6	Hệ thống thư viện xanh ngoài trời	M ²	35	49.993.200	49.993.200
Tổng:					98.843.200
<i>Bằng chữ: Chín mươi tám triệu tám trăm bốn mươi ba nghìn hai trăm đồng.</i>					

7. Tổ chức thực hiện:

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường;

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024-2025 báo cáo UBND phường, phòng GD&ĐT phê duyệt;

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ cho nhà trường gồm có các thành phần là Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; Ban thanh tra nhân dân trường học; Chủ tịch công đoàn; Kế toán; Thủ quỹ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ cho nhà trường có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ tới toàn thể nhân dân và phụ huynh học sinh; Cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; Nghiệm thu, bàn giao, đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ chi tiết công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của các cán bộ giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và các nhà tài trợ.

- Lập báo cáo quyết toán công khai việc hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch vận động, tài trợ cho nhà trường nhằm mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tăng cường cơ sở vật chất năm học 2024-2025. Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm phê duyệt của UBND phường; Phòng Giáo dục & Đào tạo để nhà trường triển khai, thực hiện đạt kết quả.

Nơi nhận:

- UBND phường Long Xuyên
- PGD&ĐT Thị xã Kinh Môn
- Lưu VP

TM. NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG
TRẦN THỊ LƯƠNG