

Long Xuyên, ngày 15 tháng 8 năm 2023

NGHỊ QUYẾT**HỌP HỘI ĐỒNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN****A Kiểm diện:****B. Chủ tọa:** Trần Thị Lương – Hiệu trưởng**C. Nội dung:****I. Công tác chuẩn bị các điều kiện năm học:**

- Nhà trường triển khai kiểm kê toàn bộ tài sản, đánh giá phân loại và thanh lý theo quy định.

- Mua sắm CSVC, thiết bị dạy học, bàn ghế học sinh, giáo viên, trang trí sân tập GDTC, vẽ trang trí xung quanh nhà đa năng, xây bếp và nâng cấp sửa chữa khu ăn bán trú, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết cho năm học mới.

- Cung ứng SGK đầy đủ cho học sinh từ khối 1 đến khối 5.

II. Công tác chuyên môn:**1. Phân công nhiệm vụ CBGV, NV:**

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	SĨ SỐ	SỐ NỮ	PHÒNG	BÁN TRÚ	TI VI	GHI CHÚ
1	Vũ Thị Yên	1A	30	14	2B	30	1	
2	Phạm Thị Q. Hương	1B	30	10	2A	30	1	
3	Đoàn Thị Hường	1C	30	10	1C	30	1	1 (LB)
4	Nguyễn Thị Phương	1D	30	14	2C	30	1	
TỔNG KHỐI		4	120	48		120	4	
5	Ng Thị Bích Hương	2A	30	14	1A	30	1	
6	Nguyễn Thị Thu	2B	30	16	1B	30	1	1 (LB)
7	Ng Thị Hồng Phượng	2C	30	16	2D	30	1	1 KT
TỔNG KHỐI		3	90	46		90	3	1 KT
8	Nguyễn Văn Kiên	3A	28	11	3A	5	1	1 KT
9	Nguyễn Thị Hường	3B	30	16	3B	10	1	
10	Lại Văn Dân	3C	29	12	3C	5	1	
11	Trần Thị Hương	3D	30	12	5D	5	1	
TỔNG KHỐI		4	117	51		20	4	1KT
12	Nguyễn Thị Hồng	4A	36	21	5C	10	1	
13	Nguyễn Duy Hưng	4B	36	12	5A	5	1	
14	Nguyễn Thị Liên	4C	34	12	4A	5	1	
TỔNG KHỐI		3	106	45		20	3	
15	Nguyễn Thị Huệ	5A	28	10	5B	5	1	
16	Ng Thị Bích Ngọc	5B	28	14	4B	10	1	
17	Mạc Thị Hường	5C	26	7	4C	5	1	
18	Nguyễn Thị Thủy	5D	25	12	4D	5	1	
TỔNG KHỐI		4	107	43		25	4	
TOÀN TRƯỜNG		18	540	233		275	18	2KT
GV dạy buổi 2/ngày: Nguyễn Thị Hoa								

- Môn Tin học + Công nghệ Đ/c Hoàng Thị Nhung dạy K3,4,5: 2 t/tuần = 22 tiết – Phòng học bộ môn 3 tiết/tuần - Tổng 25 tiết.

- Môn TD: Đc Hoàng Văn Bảo dạy Khối 2,3,4,5: 28 tiết; TTND 2 tiết/tuần.
Tổng 30 tiết;

- Môn TD Khối 1: GVCN dạy (8 tiết);

- Môn Âm nhạc Đ/c Trần Thị Yến dạy K1 - K5 = 18 lớp 18 tiết; Nhiệm vụ Đoàn đội 8 tiết – Tư vấn tâm lý học đường 03 tiết. Phụ trách phòng bộ môn 3 tiết - Tổng 32 tiết.

- Môn Mỹ thuật Đ/c Vũ Đình Hải dạy 18 lớp = 18 tiết; Nhiệm vụ công tác Đoàn 8 tiết - Phụ trách phòng học bộ môn 3 tiết - Tổng 29 tiết.

- Tiếng Anh: Đ/c Ngô Thùy Trang dạy khối 2 (6 tiết), 3A+3B (8 tiết) 4A, 4B (8 tiết), 5B + 5D (8 tiết) tổng 30 tiết

- Tiếng Anh: Đ/c Nguyễn Thị Yến dạy khối 1 (8 tiết) + 3C + 3D (8 tiết) + 4C (4 tiết) , 5A+5B (8 tiết). Phụ trách phòng học bộ môn 03 tiết - Tổng là 31 tiết

- Thư viện – Thiết bị + Công tác truyền thông + Phụ trách vườn trường, kho xưởng trường: Đ/c Phạm Thị Hồng Hào.

- Y tế + Thủ quỹ + Thư kí HĐ + Hỗ trợ Hs khuyết tật: Đc Nguyễn Thị Hoài Thu.

- CTCĐ Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc: 4t/tuần.

- Kế toán + Văn thư + Lao động: Dương Thị Toàn

2. Cơ cấu tổ chức trong nhà trường (Thực hiện theo TT 28/2020/BGDĐT ngày 04/9/2020 Ban hành Điều lệ trường tiểu học) gồm: BGH: hiệu trưởng và phó hiệu trưởng; Hội đồng trường; hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỷ luật; hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các tổ chuyên môn; tổ văn phòng; lớp học sinh. Cụ thể:

*** BGH (02 người)**

1. Đ/c Trần Thị Lương – HT

2. Đ/c Nguyễn Thị Anh - PHT

*** Hội đồng trường: (07 người)**

1. Đ/c Trần Thị Lương – HT- CTHĐ

2. Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc – CTCĐ- PCTHĐ

3. Đ/c Vũ Thị Yến – TTCM – Thành viên

4. Đ/c Nguyễn Thị Hoài Thu – TTVP- Thư kí

5. Bà Nguyễn Thị Liên – BTĐTN – Thành viên

6. Ông Đoàn Văn Đều – Công chức VHHTT - Thành viên

7. Ông Vũ Văn Biên - Trưởng ban ĐDCMHS - Thành viên

*** Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật: (09 người)**

1. Đ/c Trần Thị Lương – HT – CTHĐ

2. Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc – CTCĐ-PCTHĐ

3. Đ/c Nguyễn Thị Hoài Thu – TTVP- Thư kí

4. Đ/c Nguyễn Thị Anh - PHT – Thành viên

5. Đ/c Hoàng Văn Bảo – TTND - Thành viên

6. Đ/c Trần Thị Yến - Tổng PTĐ - Thành viên

7. Đ/c Vũ Thị Yến – TTCM 1,2,3 – Thành viên

8. Đ/c Nguyễn Thị Huệ - TTCM 4,5 – Thành viên

9. Đ/c Nguyễn Thị Liên – BTĐTN – Thành viên

*** Hội đồng tư vấn: (09 người)**

1. Đ/c Nguyễn Thị Anh - PHT - CTHĐ
2. Đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc - CTCĐ - PCTHĐ
3. Đ/c Trần Thị Yên - Tổng PTĐ – Thư kí
4. Đ/c Vũ Thị Yên – TTCM – Thành viên
5. Đ/c Nguyễn Thị Huệ – TTCM – Thành viên
6. Đ/c Nguyễn Thị Hoài Thu – TTVP – Thành viên
7. Đ/c Hoàng Văn Bảo – TTrND - Thành viên
8. Vũ Đình Hải – GVMT – Thành viên
9. Nguyễn Thị Liên – GVVH – BTĐTN – Thành viên

*** Tổ chuyên môn: (02 tổ)**

+ Tổ 1, 2, 3: 11 Đ/c GVCN + Đ/c Anh, Hải (MT), Nguyễn Yên (T.Anh), Hoa - Tổng 15; Tổ trưởng: Vũ Thị Yên (Khối 1); Tổ phó: Nguyễn Thị Bích Hương (Khối 2), Tổ phó Nguyễn Thị Hường (Khối 3);

+ Tổ 4,5: 7 Đ/c GVCN + Đ/c Lương, Bảo (TD), Tr. Yên (ÂN), Nhung (Tin học - CN), Trang (T.Anh), Hào TV + TB. Tổng 13 Đ/c; Tổ trưởng: Nguyễn Thị Huệ (Khối 5); Tổ phó Nguyễn Duy Hưng (Khối 4);

*** Tổ VP: (05 người):** Đ/c Thu (Y.tế + TQ), Toan (KT + Văn thư), Đ/c Hiền, Đ/c Hạnh (B.trú), Đ/c Hoạt (Bảo vệ); Tổ trưởng: Nguyễn Thị Hoài Thu (Y tế + Thủ quỹ), Tổ phó: Dương Thị Toan (KT – VT);

2. Trách nhiệm lãnh đạo:

2.1. Đ/c Trần Thị Lương - HT Phụ trách điều hành chung các HĐ của nhà trường, quản lí CBGV, NV, HS, CSVC, tài chính, chất lượng GD toàn trường, thi đua khen thưởng. + Phụ trách điều hành tổ CNTT, Hoạt động NGLL, Các phong trào thi đua của GV + HS; Phụ trách công tác tiếp công dân, tư vấn tâm lý học đường, Sinh hoạt và phụ trách tổ 4+5.

2.2. Đ/c Nguyễn Thị Anh: Quản lý công tác chuyên môn + Hoạt động TV+TB, phụ trách công tác Báo cáo chất lượng giáo dục + Phân công theo dõi chuyên môn + TKB + duyệt CT + TKBD; Ra đề kiểm tra, Công tác phổ cập; + Phụ trách công tác tổ chức chung, điều hành và quản lý tổ văn phòng, công tác bán trú và một số công việc khác khi được HT phân công, ủy quyền; Chịu trách nhiệm trước HT về những việc được phân công. Tham mưu HT về một số nội dung thuộc trách nhiệm và quyền hạn của PHT.

2.3. Tổ chuyên môn: Tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng và giải trình kế hoạch dạy học các môn học theo yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học của tổ theo tuần, tháng, học kỳ và năm học. Thực hiện kế hoạch hoạt động chuyên môn của trường, của tổ chủ động và linh hoạt. Đề xuất hiệu trưởng phân công giáo viên dạy và giáo viên chủ nhiệm lớp theo năm học. Tổ chức cho giáo viên thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân các cấp. Đề xuất các ấn phẩm tham khảo để lựa chọn sử dụng trong nhà trường theo quy định. Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông; tham gia đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng. Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất hai tuần một lần để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần

xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

* **TTCM:** Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về mọi mặt HĐ của tổ CM, hồ sơ Tổ CM, GV + Kiểm tra chương trình – TKB - KHBD kí tên sau kiểm tra; Ra đề KT và một số nhiệm vụ khác khi HT phân công. Tham mưu BGH về một số nội dung thuộc quyền hạn, trách nhiệm theo quy định.

* **TPCM:** Phối hợp với TTCM xây dựng nề nếp SH tổ CM, các HĐ của tổ, lên chương trình khối mình phụ trách cùng TTCM kiểm tra hồ sơ của tổ. Ra đề kiểm tra khối phụ trách. Tham mưu TTr về một số nội dung thuộc quyền hạn, trách nhiệm theo quy định.

2.4. Tổ văn phòng: Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường. Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định. Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ và của nhà trường. Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó. Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công. Tổ văn phòng sinh hoạt ít nhất một tháng một lần hoặc khi có yêu cầu của công việc. Theo dõi CSVC + Lao động;

2.5. BCHCD: Hoạt động theo Điều lệ; Tham mưu, tuyên truyền về thực hiện các chế độ chính sách; Tinh thần đoàn kết nội bộ. Không để tình trạng vi phạm pháp lệnh dân số tiếp diễn; Phụ trách các hoạt động và phong trào thi đua.

- Các tổ chức cá nhân khác hoạt động theo đúng quy định đảm bảo số lượng, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được phân công.

III. Ý kiến tham luận: 100% các đồng chí nhất trí thực hiện nghị quyết với nội dung đã triển khai.

**CHỦ TỌA
HIỆU TRƯỞNG**

THƯ KÍ

Trần Thị Lương

Nguyễn Thị Hoài Thu