

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG

(Kèm theo Hướng dẫn số 86/THLX ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Trường tiểu học Long Xuyên)

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	KẾT QUẢ THỰC HIỆN
THÁNG 7 + 8 2023	<p>1. Triển khai học tập Nghị quyết TW Đảng khóa XIII. Học nội dung về học tập làm theo tấm gương đạo đức HCM.</p> <p>2. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên.</p> <p>3. Tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 và thông báo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.</p> <p>4. Kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra đồ dùng dạy- học chuẩn bị năm học mới.</p> <p>5. Báo cáo kế hoạch GD về Ban thường vụ Đảng ủy phường Long Xuyên.</p> <p>7. Phân công chuyên môn năm học 2023- 2024.</p> <p>8. Hoàn thiện phiếu điều tra PCGD.</p> <p>9. Tổ chức triển khai chuyên đề chương trình GDPT lớp 4.</p> <p>10. Tham gia tập huấn sử dụng đàn Recorder và kèn phím trong dạy âm nhạc; Tập huấn tích hợp nghiệp vụ quản lý trường học trên CSDL ngành và Ứng dụng hỗ trợ công tác chỉ đạo điều hành và truyền thông ngành GDĐT; Tập huấn chuyên đề GD ATGT; Tập huấn Giáo dục STEM;</p> <p>11. Tổ chức ngày Tụ trường 21/8/2023 (lớp 1); ngày 28/8/2023 (HS lớp 2, 3, 4, 5);</p> <p>12. Triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024</p> <p>13. Xây dựng kế hoạch GD, KH năm học 2023-2024.</p> <p>* Bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

THÁNG 9/2023	<p>1. Tổ chức ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường và KG năm học mới 05/9/2023; Phát động thi đua đợt 1.</p> <p>2. Xây dựng các loại kế hoạch năm học 2023 – 2024; Duyệt kế hoạch năm học tại phòng GD&ĐT.</p> <p>3. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua.</p> <p>4. Xây dựng kế hoạch HD tổ chức các cuộc thi giao lưu đối với giáo viên, học sinh; Kế hoạch kiểm tra CMNV, chuyên đề;</p> <p>5. Hoàn thành số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC;</p> <p>6. Tổ chức họp đại diện cha mẹ HS; Họp toàn thể 18 lớp.</p> <p>7. Chỉ đạo các tổ Hội nghị VC-NLĐ; ĐH Đội thiếu niên TPHCM xong trước ngày 10/10/2023.</p> <p>8. Kiểm tra chuyên đề tháng 9.</p> <p>9. Tập hợp, báo cáo số liệu đầu năm học trước ngày 10/9/2023.</p> <p>10. Duyệt phân công CM.</p> <p>11. Kiểm tra hoạt động thư viện</p> <p>12. Hoàn thành hồ sơ PCGD.</p> <p>13. Phân công các nhóm phụ trách thực hiện đánh giá ngoài.</p> <p>* Bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 10/2023	<p>1. Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả thực hiện công tác PCGDTH năm 2023</p> <p>2. Chỉ đạo các tổ dạy chuyên đề; tổ chức hội giảng đợt 1.</p> <p>3. Kiểm tra công tác bồi dưỡng và các loại hồ sơ sổ sách.</p> <p>4. Tổ chức Hội nghị cán bộ VC-NLĐ (Cấp tổ 30/9; cấp trường 7/10/2023). Hoàn thiện đăng kí thi đua tập thể, cá nhân gửi PNV và PGDDT.</p> <p>5. Tham gia sinh hoạt chuyên môn do phòng GD tổ chức chuyên đề “Dạy học tích hợp Giáo dục địa phương trong tiết Hoạt động trải nghiệm lớp 4”.</p> <p>6. Kiểm tra hoạt động dạy, học CBGV.</p> <p>7. Chỉ đạo khối 4,5 thành lập “Câu lạc bộ Toán tuổi thơ”. Khối 1,2,3,4,5 Câu lạc bộ “Tiếng</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>Việt, Toán, Tiếng Anh,...).</p> <p>8. Tuyên truyền phòng tránh đuối nước; xâm hại tình dục; ATGT, Bảo lực học đường.</p> <p>10. Triển khai chuyên đề giáo dục STEM, STEAM.</p> <p>11. Thực hiện kí cam kết.</p> <p>12. Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 (lần 1);</p> <p>* Bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 11/2023	<p>1. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Giao lưu tiếng hát dân ca, các hoạt động tập thể,...</p> <p>2. Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và chọn GV dự thi lớp 3, 5 cấp thị xã;</p> <p>3. Đón kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4; kiểm tra các điều kiện chuẩn bị thực hiện chương trình GDPT đối với lớp 5;</p> <p>4. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, chuyên đề;</p> <p>5. Kiểm tra chuyên đề và hoạt động dạy, học CBGV.</p> <p>6. Tuyên truyền phòng chống bệnh mắt học đường.</p> <p>7. Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.</p> <p>8. Triển khai viết và áp dụng SKKN.</p> <p>9. Tham gia tổ chức chuyên đề liên trường.</p> <p>* Bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 12/2023	<p>1. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả Phổ cập, xoá mù chữ cấp tỉnh;</p> <p>2. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi lớp 3, 5 cấp tỉnh;</p> <p>3. Tiếp tục chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn liên trường;</p> <p>4. Giao lưu bóng đá mi ni học sinh cấp khu, cấp thị xã;</p> <p>5. Chuẩn bị các điều kiện đón kiểm tra công tác</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>bán trú.</p> <p>6. Tổ chức chuyên đề cách ra đề; nhận xét, đánh giá theo TT 22/2016; TT27/2020.</p> <p>7. Tổ chức hoạt động NGLL noi gương anh bộ đội Cụ Hồ, thi cờ vua, TD Aerobic; giao lưu Toán tuổi thơ cấp trường lớp 5; Giao lưu Trạng Nhí Tiếng Anh.</p> <p>8. Tổ chức thi Đồ dùng tự làm GV đợt 1.</p> <p>9. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 12.</p> <p>* BỔ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>THÁNG 01/2024</p>	<p>1. Chỉ đạo kế hoạch thời gian năm học: Kết thúc học kỳ I: ngày 12/1/2024, học kỳ II: Từ ngày 15/1/2024 đến hết ngày 24/5/2024; (Tổ chức ra đề, kiểm tra chất lượng ĐK cuối HK I – Báo cáo kết quả GD, sơ kết học kỳ I trước ngày 10/1/2024);</p> <p>2. Tham dự chuyên đề “Sử dụng thiết bị dạy học số trong giảng dạy môn Khoa học lớp 4” cấp thị xã;</p> <p>3. Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn tham gia giao lưu các sân chơi trên mạng Internet; Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.</p> <p>4. Họp phụ huynh toàn trường cuối học kì I.</p> <p>5. Công khai tài chính học kì I.</p> <p>6. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và bệnh mắt học đường.</p> <p>7. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 01.</p> <p>* BỔ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>THÁNG 02/2024</p>	<p>1. Chỉ đạo thực hiện nghỉ tết Nguyên đán theo quy định;</p> <p>2. Tiếp tục chỉ đạo các tổ khối, lớp tham gia giao lưu các sân chơi trên mạng Internet; Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.</p> <p>3. Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học song ngữ cấp trường, thị xã (Sử dụng Tiếng Anh dạy môn văn hoá); Giao lưu câu lạc bộ T.Anh theo hình thức song ngữ; Giao lưu Tiếng Anh “Em làm hướng dẫn viên du lịch nhỏ tuổi” (Cấp trường);</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>4. Giao lưu giải cờ vua học sinh cấp trường, khu, cấp thị xã;</p> <p>5. Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các bộ Sách giáo khoa lớp 4;</p> <p>6. Đón kiểm tra dạy và học buổi 2;</p> <p>7. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 02.</p> <p>8. Triển khai nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm.</p> <p><u>* Bổ sung:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 3/2024	<p>1. Sơ kết việc thực hiện đánh giá ngoài;</p> <p>2. Tham gia Giao lưu “Cán bộ quản lý đổi mới, sáng tạo” cấp thị xã;</p> <p>3. Lựa chọn Sách giáo khoa lớp 5;</p> <p>4. Kiểm tra thực hiện đổi mới đánh giá học sinh;</p> <p>5. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, CD.</p> <p>6. Châm và nộp sáng kiến kinh nghiệm về phòng GD&ĐT (Nộp về PGD ngày 10/3).</p> <p>7. Kiểm tra hoạt động dạy- học, nề nếp tháng 3.</p> <p>8. Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày 26/3. Giao lưu “Câu lạc bộ toán tuổi thơ” dành cho học sinh khối lớp 5 cấp trường, chọn đội tuyển dự thi cấp thị xã.</p> <p>9. Tổ chức châm ĐD tự làm của GV (đợt 2)</p> <p>10. Tổ chức hội giảng đợt 2</p> <p>11. Tham gia thi giải Toán, T. Anh (IOE) qua mạng Internet; Ôn tập, bồi dưỡng học sinh tham gia Trạng nhí Tiếng Anh khối 2;...</p> <p><u>* Bổ sung:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 4/2024	<p>1. Giao lưu HSG khối 5 (Môn Toán và Tiếng Việt);</p> <p>2. Đón kiểm tra việc tổ chức Hoạt động GD Kỹ năng sống và dạy học Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài theo hình thức xã hội hoá.</p> <p>3. Chuẩn bị các điều kiện đón kiểm tra và công nhận thư viện trường tiểu học đạt chuẩn theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>22/11/2022;</p> <p>4. Chỉ đạo các khối lớp ôn tập, ra đề kiểm tra cuối năm theo TT 22/2016; TT 27/2020.</p> <p>5. Tham gia giao lưu: Trưng nhí Tiếng Anh Victoria khối 2; Vioedu, Violympic cấp Quốc gia - Trưng Nguyên Tiếng Việt,...</p> <p>6. Tham gia thi Tin học trẻ lớp 4; 5.</p> <p>7. Tổ chức “Ngày Hội đọc sách”, Hội thi trưng bày sách.</p> <p>8. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 4.</p> <p>9. Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, An toàn giao thông, An toàn vệ sinh thực phẩm</p> <p>10. Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động các câu lạc bộ, dạy KNS, dạy TA có yếu tố người nước ngoài.</p> <p>* <u>Bổ sung</u>:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>THÁNG 5/2024</p>	<p>1. Tổ chức Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 (lần 2);</p> <p>2. Giao lưu Tiếng Anh “Em làm hướng dẫn viên du lịch nhỏ tuổi” (Vòng sơ khảo và vòng chung kết);</p> <p>3. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ cuối năm học; Nghiệm thu bàn giao chất lượng cuối năm khối lớp 5: ngày 21/5/2024; Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 30/6/2024;</p> <p>4. Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024;</p> <p>5. Báo cáo số liệu và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 15/6/2024.</p> <p>6. Bình xét thi đua cuối năm học, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp.</p> <p>7. Tổng kết năm học và bàn giao HS về sinh hoạt hè tại phường.</p> <p>8. Kiểm kê, bàn giao cơ sở vật chất.</p> <p>9. Kiểm tra các nhóm phụ trách thực hiện đánh giá ngoài.</p> <p>8. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm học.</p> <p>9. Nộp báo cáo thành tích cá nhân, tập thể.</p> <p>10. Kí duyệt học bạ.</p> <p>* <u>Bổ sung</u>:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 6/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thẩm định tiêu chí thi đua; 2. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 và trong hè năm 2025; 3. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1: trước ngày 24/7/2024; 4. Chỉ đạo thực hiện giáo dục bơi trong hè cho học sinh và tổ chức giao lưu bơi học sinh tiểu học cấp trường, thị xã. 5. Tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5; Tham gia các cuộc tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT; Sở GDĐT tổ chức. 6. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025. Chuẩn bị tốt hồ sơ đón kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1. 7. GV nghỉ phép hè. 8. Bộ phận Thư viện-Thiết bị thu hồi sách, thiết bị, kiểm tra đánh giá, phân loại, hoàn thiện hồ sơ TV-TB. 9. Kế toán tài chính – Thủ quỹ hoàn thiện hồ sơ thu chi năm học 2023-2024; <p><u>* Bổ sung:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
THÁNG 7/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. GV nghỉ phép hè 2. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2024-2025; 3. Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025; <p><u>* Bổ sung:</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

