# KẾ HOẠCH THÁNG - NĂM HỌC 2024-2025

| THỜI GIAN | NỘI DUNG CÔNG VIỆC | KẾT QUẢ THỰC HIỆN |
|---|---|---|
| **THÁNG 7 + 8 2024** | 1.Triển khai học tập Nghị quyết TW Đảng khóa XIII. Học nội dung về học tập làm theo tấm gương đạo đức HCM.<br>2. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên.<br>3. Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025<br>4. Kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra đồ dùng dạy- học chuẩn bị năm học mới.<br>5. Báo cáo kế hoạch GD về Ban thường vụ Đảng ủy phường Long Xuyên.<br>6. Báo cáo rà soát các tiêu chuẩn đánh giá thư viện theo Thông tư 16, lập tờ trình, báo cáo PGDĐT kiểm tra;<br>7. Điều tra phổ cập, Hoàn thiện hồ sơ, số liệu, phiếu điều tra PCGD.<br>8. Triển khai công tác KĐCLGD.<br>9. Tổ chức triển khai CĐ CTGDPT lớp 5.<br>10. Phân công CM năm học 2024- 2025.<br>11. Tổ chức ngày Tựu trường: từ 22/8/2024 (lớp 1); Từ ngày 29/8/2024 (HS lớp 2, 3, 4, 5);<br>12. Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025<br>13. Xây dựng KHGD, KH năm học 2024-2025.<br>14. Xây dựng khung chương trình giao lưu môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh lớp 5 và KSCL đầu năm lớp 4,5.<br>15. Tham gia tập huấn tích hợp nghiệp vụ quản lý trường học trên CSDL ngành và Ứng dụng hỗ trợ công tác chỉ đạo điều hành và truyền thông ngành GDĐT; Tập huấn chuyên đề GD ATGT; Tập huấn GD STEM; KĐ CLGD.<br>* Bổ sung:<br>...........................................................................................<br>...........................................................................................<br>...........................................................................................<br>...........................................................................................<br>...........................................................................................<br>...........................................................................................<br>........................................................................................... | ...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>...........................................<br>........................................... |

| | | |
|---|---|---|
| **THÁNG 9/2024** | 1. Tổ chức ngày Toàn dân đưa trẻ đến trường và KG năm học mới 05/9/2024; Phát động thi đua đợt 1, tháng ATGT; Học kì I bắt đầu từ 06/9/2024 đến 17/01/2025;<br>2. Hoàn thiện XD kế hoạch năm học 2024 – 2025; Duyệt kế hoạch năm học tại phòng GD&ĐT (15/9/2024).<br>3. Xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua.<br>4. Xây dựng kế hoạch HD tổ chức các cuộc thi giao lưu đối với giáo viên, học sinh; Kế hoạch kiểm tra CMNV, chuyên đề;<br>5. Hoàn thành số liệu vào hệ thống quản lý PCGD, XMC;<br>6. Tổ chức họp đại diện cha mẹ HS; Họp toàn thể 18 lớp.<br>7. Chỉ đạo các tổ Hội nghị VC-NLĐ; ĐH Đội thiếu niên TPHCM xong trước ngày 10/10/2024.<br>8. Kiểm tra chuyên đề tháng 9.<br>9. Cập nhật, thống kê số liệu đầu năm báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định;<br>10. Duyệt phân công CM.<br>11. Kiểm tra hoạt động Thư viện<br>12. Hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài, Đề nghị Sở GDĐT về tư vấn việc thực hiện đánh giá ngoài và Phòng GDĐT kiểm tra sơ bộ Hồ sơ công nhận lại Chuẩn;<br>13. Tham gia chuyên đề: Thực hiện chuyển đổi số trong xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục;<br>14. Tổ chức Hội nghị cán bộ VC-NLĐ (Cấp tổ 27/9/2024)<br>15. Thực hiện các công việc khác theo quy định.<br>* Bổ sung:<br>.......................................................................<br>.......................................................................<br>....................................................................... | ..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>.............................................. |
| | 1. Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả thực hiện công tác PCGDTH năm 2024<br>2. Chỉ đạo các tổ dạy chuyên đề; tổ chức thi GVG cấp trường;<br>3. Kiểm tra công tác bồi dưỡng và các loại hồ sơ sổ sách. | ..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>..............................................<br>.............................................. |

| | | |
|---|---|---|
| **THÁNG 10/2024** | 4. Tiếp tục kiểm tra, rà soát, đánh giá thư viện theo Thông tư 16;<br>5. Tham dự Hội nghị tập huấn công tác Thư viện trường học;<br>5. Tổ chức chuyên đề: "Ứng dụng công nghệ AI để nâng cao hiệu quả giảng dạy" cấp trường;<br>5. Tổ chức Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5 (lần 1);<br>6. Tham gia sinh hoạt chuyên môn liên trường; chuyên đề khu;<br>7. Đề nghị Sở GDĐT tiếp tục về tư vấn việc thực hiện đánh giá ngoài, Phòng kiểm tra Hồ sơ công nhận Chuẩn.<br>8. Tổ chức Hội nghị cán bộ VC-NLĐ (Cấp trường 5/10/2024). Hoàn thiện đăng kí thi đua tập thể, cá nhân gửi PNV và PGDĐT.<br>9. Kiểm tra hoạt động dạy, học CBGV.<br>10. Chỉ đạo khối 4,5 thành lập "Câu lạc bộ Toán tuổi thơ". Khối 1,2,3,4,5 Câu lạc bộ "Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh,…).<br>11. Tuyên truyền phòng tránh đuối nước; xâm hại tình dục; ATGT, Bạo lực học đường.<br>10. Triển khai chuyên đề giáo dục STEM, STEAM.<br>12. Thực hiện kí cam kết.<br>13. Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5;<br>14. Thực hiện các công việc khác theo quy định.<br>* Bổ sung:<br>………………………………………………………<br>………………………………………………………<br>……………………………………………………… | ……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>…………………………… |
| **THÁNG 11/2024** | 1. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động nhân kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Giao lưu tiếng hát dân ca, các hoạt động tập thể, Tổ chức hội giảng đợt 2,...<br>2. Thi giáo viên dạy giỏi các môn: Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Mĩ thuật và thi giáo viên dạy giỏi khối lớp 4 (các môn văn hoá) cấp thị xã;<br>3. Tiếp tục chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn liên trường; Tổ chức chuyên đề khu;<br>4. Đề nghị Sở GDĐT kiểm tra thực hiện đánh giá ngoài | ……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>……………………………<br>…………………………… |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Học sinh tham gia các cuộc thi và Giao lưu trên mạng Internet; Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.<br>6. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, chuyên đề; Kiểm tra chuyên đề và hoạt động dạy, học CBGV.<br>7. Tuyên truyền phòng chống bệnh mắt học đường.<br>8. Triển khai viết và áp dụng SKKN.<br>9. Giao lưu Cờ vua, bóng đá mi ni học sinh cấp trường;<br>10. Thực hiện các công việc khác.<br>* Bổ sung:<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **THÁNG 12/2024** | 1. Đón đoàn kiểm tra công nhận kết quả PCGD, xoá mù chữ;<br>2. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh các môn: Tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật (thi dạy trực tiếp); giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh khối lớp 4 (thi Video tiết dạy);<br>3. Giao lưu Cờ vua, bóng đá mi ni học sinh cấp khu, cấp thị xã;<br>4. Học sinh tham gia các cuộc thi và Giao lưu trên mạng Internet;<br>5. Đề nghị Sở GDĐT kiểm tra thực hiện đánh giá ngoài;<br>6. Kiểm tra công tác tổ chức và quản lý bán trú;<br>7. Tiếp tục chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn liên trường;<br>8. Tổ chức hoạt động NGLL noi gương anh bộ đội Cụ Hồ, thi cờ vua, TD Aerobic; giao lưu Toán tuổi thơ cấp trường lớp 5; Giao lưu Trạng Nhí Tiếng Anh.<br>9. Tổ chức thi Đồ dùng tự làm GV đợt 1.<br>10. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 12.<br>11. Thực hiện các công việc thường xuyên khác.<br>* Bổ sung:<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| | 1. Chỉ đạo kiểm tra định kì và Sơ kết học kì I; tổng hợp số liệu học kì I báo cáo Phòng GDĐT; | .....<br>..... |

| | | |
|---|---|---|
| **THÁNG 01/2025** | chỉ đạo thực hiện chương trình học kì II đảm bảo Kế hoạch thời gian năm học: Học kì II bắt đầu từ 20/01/2025 đến trước ngày 30/5/2025;<br>2. Tổ chức chuyên đề : "Nâng cao hiệu quả dạy môn Lịch sử - Địa lí lớp 4 qua việc khai thác tự nhiên và lịch sử vùng miền";<br>3. Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn tổ chức học sinh tham gia các cuộc thi và Giao lưu trên mạng Internet; các sân chơi trên mạng Internet; Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.<br>4. Họp phụ huynh toàn trường cuối học kì I.<br>5. Công khai tài chính học kì I.<br>6. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và bệnh mắt học đường.<br>7. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 01.<br>8. Thực hiện các công việc khác.<br>* Bổ sung:<br>................................................................................<br>................................................................................<br>................................................................................<br>................................................................................ | ..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>.......................................... |
| **THÁNG 02/2025** | 1. Chỉ đạo công tác ổn định nền nếp, đảm bảo thực hiện chương trình học kì II sau kì nghỉ Tết Nguyên đán theo đúng quy định;<br>2. Tiếp tục chỉ đạo các tổ khối, lớp tham gia giao lưu các sân chơi trên mạng Internet; Tổ chức giao lưu Toán tuổi thơ lớp 5 cấp trường.<br>3. Sinh hoạt chuyên môn: Dạy học song ngữ cấp trường (Sử dụng Tiếng Anh dạy môn văn hoá); Giao lưu câu lạc bộ T.Anh theo hình thức song ngữ; ngày hội STEM (Cấp trường);<br>4. Giao lưu giải cờ vua học sinh cấp trường;<br>5. Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện các bộ Sách giáo khoa lớp 5;<br>6. Đón kiểm tra dạy và học buổi 2;<br>7. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 02.<br>8.Triển khai nghiệm thu sáng kiến kinh nghiệm.<br>9. Thực hiện các công việc khác.<br>* Bổ sung:<br>................................................................................<br>................................................................................<br>................................................................................ | ..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>..........................................<br>.......................................... |

| | | |
|---|---|---|
| | ............................................................................................ | |
| **THÁNG 3/2025** | 1. Tham gia Hội thảo về "Tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học" cấp tỉnh;<br>2. Giao lưu môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh HS lớp 4,5 chọn hs dự thi cấp thị xã.<br>3. Kiểm tra thực hiện đổi mới đánh giá học sinh;<br>4. Tổ chức các hoạt động chuyên môn, CĐ.<br>5. Rà soát, đánh giá SKKN, chọn gửi về phòng GD&ĐT.<br>6. Kiểm tra hoạt động dạy- học, nề nếp tháng 3.<br>7. Tổ chức hoạt động thi đua chào mừng ngày 26/3.<br>8. Tổ chức chấm ĐD tự làm của GV (đợt 2)<br>9. Tổ chức hội giảng đợt 2<br>10. Tham gia thi giải Toán, T. Anh (IOE) qua mạng Internet; Ôn tập, bồi dưỡng học sinh tham gia Trạng nhí Tiếng Anh khối 2;...<br>11. Thực hiện các công việc khác.<br>* Bổ sung:<br>............................................................................................<br>............................................................................................<br>............................................................................................ | ..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>.................................................. |
| **THÁNG 4/2025** | 1. Tổ chức Khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 (Bài số 2);<br>2. Tham gia Hội nghị Chuyên đề "Nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018" cấp tỉnh;<br>3. Giao lưu ngoại khóa "Ngày hội Tiếng Anh cùng STEM";<br>4. Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp tỉnh;<br>5. Chỉ đạo các khối lớp ôn tập, ra đề kiểm tra cuối năm theo TT 27/2020.<br>6. Tham gia giao lưu: Trạng nhí Tiếng Anh Victoria khối 2; Vioedu, Violympic cấp Quốc gia - Trạng Nguyên Tiếng Việt,…<br>7. Tham gia thi Tin học trẻ lớp 3, 4, 5.<br>8. Tổ chức "Ngày Hội đọc sách", Hội thi trưng bày sách.<br>9. Kiểm tra hoạt động dạy- học tháng 4.<br>10. Tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, An toàn giao thông, An toàn vệ sinh thực phẩm | ..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>..................................................<br>.................................................. |

| | | |
|---|---|---|
| | 11. Thực hiện các công việc khác.<br>* Bổ sung:<br>……………………………………………………………………<br>……………………………………………………………………<br>…………………………………………………………………… | ………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>……………………………… |
| **THÁNG 5/2025** | 1. Chỉ đạo kiểm tra định kỳ cuối năm học; nghiệm thu bàn giao chất lượng học sinh. Xét công nhận hoàn thành chương trình lớp học, cấp tiểu học trước ngày 30/6/2025;<br>2. Kiểm tra việc thực hiện đánh giá, nghiệm thu học sinh;<br>3. Kết thúc năm học trước ngày **30/5/2025;**<br>4. Báo cáo số liệu và báo cáo tổng kết năm học trước ngày **15/6/2025.**<br>5. Bình xét thi đua cuối năm học, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp.<br>6. Tổng kết năm học và bàn giao HS về sinh hoạt hè tại phường.<br>7. Kiểm kê, bàn giao cơ sở vật chất.<br>8. Tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối năm học.<br>9. Nộp báo cáo thành tích cá nhân, tập thể.<br>10. Kí duyệt học bạ trên môi trừng số.<br>* Bổ sung:<br>……………………………………………………………………<br>……………………………………………………………………<br>……………………………………………………………………<br>……………………………………………………………………<br>…………………………………………………………………… | ………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>……………………………… |
| **THÁNG 6/2025** | 1. Chỉ đạo các bộ phận tổng hợp số liệu; tự chấm điểm, báo cáo tổng kết theo nội dung tiêu chí thi đua năm học 2024-2025 trước ngày 15/6/2025; Báo cáo kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026 trước ngày 27/6/2025;<br>2. Báo cáo tiêu chí thi đua, báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT;<br>3. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025-2026; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên theo Kế hoạch;<br>4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. Chuẩn bị tốt hồ sơ đón kiểm tra | ………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>………………………………<br>……………………………… |

| | | |
|---|---|---|
| | công tác tuyển sinh lớp 1.<br>5. Chỉ đạo thực hiện giáo dục bơi trong hè cho học sinh và tổ chức giao lưu bơi học sinh tiểu học cấp trường, thị xã.<br>6. Thực hiện các công việc khác.<br>7. GV nghỉ phép hè.<br>8. Bộ phận Thư viện-Thiết bị thu hồi sách, thiết bị, kiểm tra đánh giá, phân loại, hoàn thiện hồ sơ TV-TB.<br>9. Kế toán tài chính – Thủ quỹ hoàn thiện hồ sơ thu chi năm hoc 2024-2025;<br><u>* Bổ sung:</u><br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **THÁNG 7/2025** | 1. GV nghỉ phép hè<br>2. Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và các hoạt động chuyên môn; Tham gia các cuộc tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức theo yêu cầu triệu tập.<br>3. Phối hợp với Đoàn phường tham gia giao lưu bóng đá, bơi, tin học trẻ,… học sinh tiểu học;<br>4. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2025-2026;<br>5. Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 hoàn thành trước 30/7/2025;<br>6. Thực hiện các công việc khác.<br><u>* Bổ sung:</u><br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| **THÁNG 8/2025** | 1. Xây dựng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;<br>2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026;<br>3. Kiểm tra, rà soát việc cung ứng SGK năm học 2025-2026;<br>4. Dự Hội nghị Tổng kết nhiệm vụ năm học 2024-2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026;<br>5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch;<br>6. Thực hiện các công việc khác. | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |