

Số: 02/KH-UBND

*Kinh Môn, ngày 03 tháng 01 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; các Thông tư liên tịch số 21, 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trung cơ sở công lập;

Thực hiện Kế hoạch số 4654/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Hải Dương về tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020.

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

a) Việc thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 nhằm tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế giáo viên được giao tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thị xã; chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn để bổ sung nguồn nhân lực có chất lượng cho ngành Giáo dục và Đào tạo của thị xã;

b) Tuyển chọn được những giáo viên có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, theo vị trí việc làm trong các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trên địa bàn thị xã.

#### **2. Yêu cầu**

a) Phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

công lập, bảo đảm chất lượng, đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng;

b) Việc thi tuyển giáo viên phải thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật, bảo đảm ổn định cơ sở.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện thông qua thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển của từng trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập.

### **2. Phạm vi thi tuyển**

Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:

Người đăng ký dự thi tuyển phải có đủ điều kiện về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu vị trí việc làm cần thi tuyển và có đủ điều kiện đăng ký dự thi tuyển theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức;

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

- Giáo viên Mầm non: Tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên Tiểu học: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm tiểu học trở lên; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

- Giáo viên Trung học cơ sở: Tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc tương đương trở lên, trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên. Những người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên ngoại ngữ thì phải có chứng chỉ/chứng nhận năng lực ngoại ngữ tối thiểu tương đương bậc 4 đối với ngoại ngữ cần tuyển dụng và phải có chứng chỉ/chứng nhận trình độ ngoại ngữ thứ hai bậc 1 hoặc tương đương trở lên;

Trường hợp tốt nghiệp cao đẳng trở lên dự thi tuyển vào giáo viên trường Tiểu học, Trung học cơ sở có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu vị trí cần thi tuyển nhưng không thuộc các trường sư phạm, khoa sư phạm thì phải có chứng chỉ sư phạm phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần thi tuyển.

### **4. Chỉ tiêu và cơ cấu thi tuyển**

Thi tuyển giáo viên còn thiếu ở các môn học theo Chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao năm 2020 cho các

trường sau khi đã thực hiện tinh giản biên chế theo Đề án tinh giản biên chế đã được phê duyệt.

## **5. Nội dung và hình thức thi tuyển**

Việc thi tuyển giáo viên được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy. Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1;

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

Miễn phần thi ngoại ngữ (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ; có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

Miễn phần thi tin học (*Vòng 1*) đối với các trường hợp: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết; Thời gian thi: 180 phút; Thang điểm: 100 điểm.

**6. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển giáo viên:** Thực hiện theo Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ - CP của Chính phủ.

## **7. Quy trình, thời gian tổ chức thi tuyển**

### **7.1. Xây dựng kế hoạch, xác định chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển**

Các trường căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao (*theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao năm 2020*) và số lượng viên chức hiện có để báo cáo chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần tuyển dụng. Thời gian thực hiện xong trước ngày 08/01/2020.

### **7.2. Thẩm định và phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển**

a) Các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập xây dựng chỉ tiêu, cơ cấu đề nghị thi tuyển xong trước ngày trước ngày 08/01/2020. Hồ sơ gửi Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Nội vụ thẩm định, gồm:

- Công văn đề nghị phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển giáo viên;

- Các biểu mẫu xác định nhu cầu cần tuyển dụng giáo viên đối với các trường;

b) Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu, cơ cấu thi tuyển giáo viên của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập. Thời gian xong trước ngày 10/01/2020;

c) Ủy ban nhân dân thị xã thông báo về chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên cần thi tuyển của các trường Mầm non; Tiểu học và Trung học cơ sở công lập. Thời gian trước ngày 20/01/2020.

### **7.3. Thông báo thi tuyển**

Ủy ban nhân dân thị xã căn cứ vào chỉ tiêu, cơ cấu giáo viên được phê duyệt thi tuyển, thông báo trên Báo Hải Dương một lần; đồng thời đăng tải trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và các trường có chỉ tiêu thi tuyển trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo thi tuyển giáo viên thực hiện theo Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian thông báo thống nhất trong toàn thị xã vào ngày 21/01/2020.

### **7.4. Phiếu đăng ký dự thi tuyển**

a) Phiếu đăng ký dự thi tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ;

b) Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự thi tuyển:

Người đăng ký dự thi tuyển vào trường nào thì nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự thi tuyển vào trường đó hoặc tại Phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính;

c) Thời gian nộp phiếu đăng ký dự thi tuyển: Từ ngày 22/01/2020 đến ngày 20/02/2020;

d) Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các trường có chỉ tiêu thi tuyển và Phòng Nội vụ để tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

### **7.5. Thành lập Hội đồng thi tuyển**

a) Thành phần Hội đồng thi tuyển giáo viên có 7 thành viên bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng gồm: Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo và người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu các trường có chỉ tiêu thi tuyển;

- Một ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức Phòng Nội vụ;

- Các ủy viên khác là công chức của các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân thị xã.

b) Về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng và các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/ 2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

c) Thời gian thành lập Hội đồng thi tuyển vào ngày 21/02/2020.

## **7.6. Thành lập Ban giám sát**

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển. Ban giám sát có 7 thành viên: Trưởng ban là đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã; các thành viên gồm đại diện Lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn tham gia;

b) Thời gian thành lập Ban Giám sát: Thực hiện xong trước ngày 21/01/2020.

## **7.7. Thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng thi**

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng thi tuyển giáo viên thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng thi tuyển giáo viên (Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, ...) theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 6 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

## **8. Tổ chức thi tuyển**

### **8.1. Công tác chuẩn bị thi**

a) Hội đồng thi tuyển gửi thông báo cho thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm làm thủ tục thi; thu lệ phí thi; thời gian, địa điểm tổ chức thi; hình thức thi; thời gian tổ chức các vòng thi, phần thi, môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi. Thời gian thực hiện xong trước ngày 05/3/2020;

b) Hội đồng thi tuyển giáo viên niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và phòng thi. Thời gian vào ngày 20/3/2020;

c) Khai mạc kỳ thi: Thực hiện theo Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ. Thời gian vào 14 giờ ngày 20/3/2020;

d) Tổ chức các cuộc họp Ban coi thi, cách bố trí sắp xếp trong phòng thi, cách tổ chức thi tại vòng 1 thực hiện theo các Điều 10, Điều 11, Điều 12 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

### **8.2. Quy định về tổ chức thi**

Việc tổ chức thi trắc nghiệm trên giấy (Vòng 1) và thi viết (Vòng 2) thực hiện theo Điều 20, Điều 21, Điều 22, Điều 23, Điều 24, Điều 25, Điều 26, Điều 27, Điều 28 Quy chế tổ chức thi tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ.

### **8.3. Tổ chức thi trắc nghiệm (Vòng 1)**

a) Sáng ngày 21/3/2020 thi phần thi Ngoại ngữ và Tin học. Chiều ngày 21/3/2020 thi phần thi Kiến thức chung;

- b) Tổ chức chấm thi trắc nghiệm Vòng 1 xong trước ngày 27/3/2020;
- c) Công bố, thông báo kết quả điểm thi, thời gian thực hiện xong trước ngày 31/3/2020 và thông báo việc nhận đơn phúc khảo từ ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020;
- d) Chấm phúc khảo xong trước ngày 20/4/2020 và thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo.

#### **8.4. Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Vòng 2)**

- a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện thông báo triệu tập thí sinh dự thi Vòng 2. Thời gian xong trước ngày 24/4/2020;
- b) Tổ chức thi viết, thời gian vào sáng ngày 26/4/2020; tổ chức chấm thi xong trước ngày 04/5/2020; thông báo cho các thí sinh kết quả chấm thi xong trước ngày 07/5/2020;
- c) Nhận đơn phúc khảo từ ngày 08/5/2020 đến hết ngày 22/5/2020; chấm phúc khảo xong trước ngày 31/5/2020; thông báo kết quả chấm phúc khảo cho các thí sinh có đơn phúc khảo;
- d) Chủ tịch Hội đồng thi tuyển báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định tuyển dụng giáo viên ở các trường; Các trường thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo quy định. Thời gian xong trước ngày 15 tháng 6 năm 2020.

#### **8.5. Địa điểm khai mạc kỳ thi và tổ chức thi:**

- Địa điểm khai mạc: Dự kiến tại nhà Văn hóa trung tâm thị xã Kinh Môn.
- Địa điểm tổ chức thi Vòng 1 và Vòng 2: Dự kiến tại trường Trung học cơ sở Phạm Sư Mạnh. Địa chỉ: đường Trần Hưng Đạo, phường An Lưu, thị xã Kinh Môn.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

#### **1. Nguồn kinh phí**

Từ nguồn lệ phí do người đăng ký thi tuyển nộp theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và ngân sách nhà nước đảm bảo.

- 2. Chế độ chi:** Thực hiện theo chế độ tài chính quy định hiện hành.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ có trách nhiệm**

- Giúp Ủy ban nhân dân thị xã chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định chỉ tiêu cần tuyển tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trong thị xã; Tham mưu với Ủy ban nhân dân thị xã thành lập Tổ tiếp nhận phiếu Đăng ký dự tuyển, Hội đồng thi tuyển giáo viên ở các trường có nhu cầu tuyển dụng, Ban giám sát kỳ thi tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng theo quy định;

- Công khai chỉ tiêu, cơ cấu, ngành nghề, điều kiện thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 trên cổng thông tin của Ủy ban nhân dân thị xã; chịu trách nhiệm về chỉ tiêu biên chế cần thi tuyển;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, giúp Ủy ban nhân dân thị xã và Hội đồng thi tuyển triển khai, hướng dẫn, thẩm định, kiểm tra việc thi tuyển của các đơn vị;

- Lập dự trù kinh phí phục vụ kỳ thi;

- Thiết lập các loại văn bản, biên bản, danh sách người đủ điều kiện thi tuyển để niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã... và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Thẩm định hồ sơ đối với người trúng tuyển, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Quyết định tuyển dụng.

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tuyên truyền, triển khai và hướng dẫn các trường tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về cơ cấu đội ngũ giáo viên tại các vị trí thi tuyển;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức ôn tập (nếu có) cho thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, tổng hợp đề nghị giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện để tổ chức các nội dung thi tuyển.

## **3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan**

- Đài phát thanh thị xã: Căn cứ Kế hoạch thi tuyển đã được phê duyệt, thông báo công khai trên Đài phát thanh thị xã về điều kiện, tiêu chuẩn, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian nhận phiếu đăng ký dự thi tuyển, thời gian tổ chức thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020;

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Thẩm định dự toán kinh phí và bố trí kinh phí thực hiện kỳ thi tuyển giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2020 theo quy định;

- Công an thị xã: Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi tuyển.

## **4. Hiệu trưởng các trường**

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng giáo viên hiện có, đề án tinh giản biên chế xác định số lượng giáo viên còn thiếu để đăng ký chỉ tiêu thi tuyển báo cáo bằng văn bản về Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ);

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi tuyển giáo viên để tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh; Không được yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định; chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc thu nhận phiếu đăng ký dự thi, lệ phí thi của thí sinh theo đúng quy định;

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; thông

báo công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, những thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với những thí sinh trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tuyển giáo viên đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập năm 2020 trên địa bàn thị xã. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan và các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập trong thị xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Các phòng, đơn vị: Nội vụ; GD&ĐT; Tài chính; Kho bạc nhà nước; BHXH; Thanh tra;
- UBND các xã, phường;
- Các trường học có liên quan;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Liễu**